

## 株式名義書換請求書兼株主票(株券廃止会社用)記入例

会社名をご記入ください。

株式名義書換請求書兼株主票 (株券廃止会社用)

提出日をご記入ください。

会社名 〇〇〇〇株式会社

〇〇年〇〇月〇〇日

譲渡人と共同で請求する場合には、「共同」に○印をご記入ください。(「単独」となる場合は下記に記載されているケースになります。)

株式会社 〇〇〇〇株式会社 〇〇〇〇株式会社 〇〇〇〇株式会社 〇〇〇〇株式会社 〇〇〇〇株式会社

名義書換される株式数をご記入ください。

名義書換請求株株式数 5,250 株

(※共同して・単独で)名義書換を請求します。  
(※:どちらかに○印をしてください。)

株主票	郵便番号 ( 103 - 8202 )	電話番号 ( 03 - 3699 - XXXX )	届出印
	住所	東京都中央区日本橋茅場町1-2-4	
	氏名	代行 太郎	

ご印鑑をご捺印ください。既存の株主の方は届出印をご捺印ください。

譲受人(取得者)の方のご住所・ご氏名をご記入ください。電話番号も必ずご記入ください。

株主	郵便番号 ( 168 - 8620 )	電話番号 ( 03 - 5641 - XXXX )	届出印
	住所	東京都杉並区和泉2-8-4	
	氏名	代行 一郎	

届出印をご捺印ください。

譲渡人(株主)の方のお届出のご住所・ご氏名をご記入ください。電話番号も必ずご記入ください。

**ご注意**

1. 株主欄には、現在株主(売主)の株主名簿記載の住所・氏名を記入して、お届出の印鑑を捺印してください。紛失等によりお届出の印鑑が捺印できない場合は、実印を捺印のうえ、印鑑登録証明書を添付してください。
2. 株式取得者(買主)は、住所・氏名を記入して、印鑑を捺印してください。
3. 単独請求の場合(相続・確定判決等の場合)、株主欄は現在株主の住所・氏名のみご記入ください。届出印の捺印は必要ありません。この場合の添付書類については、下記をご参照ください。

### 株券廃止会社における単独での名義書換請求の添付書類

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相続による場合                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 一般的な取扱いの場合                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・被相続人および法定相続人全員の戸籍謄本</li> <li>・共同相続人同意書または遺産分割協議書</li> <li>・法定相続人全員の印鑑登録証明書</li> </ul> </li> <li>(2) 遺言による名義書換の場合                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・被相続人の戸籍謄本</li> <li>・遺言書の謄本</li> </ul> </li> <li>(3) 家庭裁判所の調停または審判による名義書換の場合                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・調停調書または審判書の謄本</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. 合併による場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・承継法人の登記事項証明書(合併の事実が確認できるもの)</li> </ul> </li> <li>3. 会社分割による場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・承継法人の登記事項証明書(会社分割の事実が確認できるもの)</li> <li>・分割計画書(新設分割の場合)または分割契約書(吸収分割の場合)の写し</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 確定判決による場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・判決正(謄)本</li> <li>・確定証明書</li> </ul> </li> <li>5. 和解による場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・和解調書正(謄)本</li> </ul> </li> <li>6. 譲渡制限会社であって株式の取得者が先買権者である場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・代金を支払ったことまたは法が定める供託をしたことを証する書面</li> </ul> </li> <li>7. 所在不明株式の競売による場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・競売による代金を納付したことを証する書面</li> </ul> </li> </ol> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">* 添付書類は原本をご提出ください。<br/>* 添付書類についてご不明な点は、株主名簿管理人までお問合わせください。</p> |
|--|---|

上記の印鑑登録証明書・謄本等は、発行後6ヶ月以内のものを添付してください。

## 株式名義書換請求書兼株主票（株券廃止会社用）

会社名	
-----	--

年 月 日

日本証券代行株式会社 あて

名義書換請求総株式数	株
------------	---

上記の貴社株式につき（※ 共同して ・ 単独で ）名義書換を請求します。  
（※：どちらかに○印をしてください。）

株 主 票	株式 取得 者	郵便番号（    —    ）	電話番号（    —    —    ）	届出印
		住所		
		フリガナ		
		氏名		

株 主	郵便番号（    —    ）	電話番号（    —    —    ）	届出印
	住所		
	氏名		

ご注意

1. 株主欄には、現在株主(売主)の株主名簿記載の住所・氏名を記入して、お届けの印鑑を捺印してください。紛失等によりお届けの印鑑が捺印できない場合は、実印を捺印のうえ、印鑑登録証明書を添付してください。
2. 株式取得者(買主)は、住所・氏名を記入して、印鑑を捺印してください。
3. 単独請求の場合（相続・確定判決等の場合）、株主欄は現在株主の住所・氏名のみご記入ください。届出印の捺印は必要ありません。この場合の添付書類については、下記をご参照ください。

### 株券廃止会社における単独での名義書換請求の添付書類

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相続による場合                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 一般的な取扱いの場合                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・被相続人および法定相続人全員の戸籍謄本</li> <li>・共同相続人同意書または遺産分割協議書</li> <li>・法定相続人全員の印鑑登録証明書</li> </ul> </li> <li>(2) 遺言による名義書換の場合                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・被相続人の戸籍謄本</li> <li>・遺言書の謄本</li> </ul> </li> <li>(3) 家庭裁判所の調停または審判による名義書換の場合                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・調停調書または審判書の謄本</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. 合併による場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・承継法人の登記事項証明書（合併の事実が確認できるもの）</li> </ul> </li> <li>3. 会社分割による場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・承継法人の登記事項証明書（会社分割の事実が確認できるもの）</li> <li>・分割計画書（新設分割の場合）または分割契約書（吸収分割の場合）の写し</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 確定判決による場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・判決正（謄）本</li> <li>・確定証明書</li> </ul> </li> <li>5. 和解による場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・和解調書正（謄）本</li> </ul> </li> <li>6. 譲渡制限会社であって株式の取得者が先買権者である場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・代金を支払ったことまたは法が定める供託をしたことを証する書面</li> </ul> </li> <li>7. 所在不明株式の競売による場合                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・競売による代金を納付したことを証する書面</li> </ul> </li> </ol> <p style="margin-top: 10px;">* 添付書類は原本をご提出ください。<br/>* 添付書類についてご不明な点は、株主名簿管理人までお問合わせください。</p> |
|--|---|

上記の印鑑登録証明書・謄本等は、発行後6ヶ月以内のものを添付してください。