

株式名義書換請求書 兼 株主票 記入例

※手続用紙上部の【ご記入にあたってのお願い】欄をご確認のうえご記入ください。

名義書換される株式の会社名
(銘柄名)をご記入ください。

提出日をご記入ください。

株式名義書換請求書 兼 株主票

XXXX年XX月XX日

株主名簿管理人あて

会社名 **〇〇〇〇株式会社**

名義書換される株式数
1000株

名義書換請求総株式数

上記の貴社株式につき株券を添えて名義書換を請求します。

※ 単元未満株券は併合せずそのまま返却を希望する。

印鑑	郵便番号	100 - 0005	電話番号	03 - 1234 - 5678
<div style="border: 1px dashed red; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 代行 </div>	住所	東京都千代田区丸の内1-4-1		
	フリガナ	ダイコウ タロウ		
	氏名	代行 太郎		

会社への届出印をご捺印
ください。
(新規に株主様としてご登録の場合、今後の届出印となります)

名義書換請求される方のご住所・ご氏名および郵便番号、電話番号をご記入ください。
法人の場合は法人名・代表者肩書き・代表者氏名をご記入ください。

ご提出の単元未満株券を単元株券に併合せずにそのまま返却を希望される場合は○印を表示ください。

(例)1 単元 1,000 株のケース
提出株券 500 株券 1 枚
100 株券 5 枚
①ご提出の単元未満株券のままでの返却を希望
…「※」欄に○印をご記入ください。
②1,000 株券 1 枚での返却を希望
…○印のご記入は不要です。

単元株式数ちょうどにすることができない場合で単元株券に併合を希望する場合は、追加で「株券交付請求書」の提出が必要です。

<株券のご提出について>

- 株券を郵送される際は、簡易書留郵便等でご送付ください。
- ご送付いただく株券の裏面「株主名」欄に名義書換請求者名を必ずご記入ください。
なお、法人の場合は会社名をご記入ください。(代表者名の記入は不要です)

株主 和泉 太郎 殿	株券発行 年月日	××××年×月×日
XXXX年 X月X日	和泉 花子	登録 証印
XXXX年 X月X日	東京 次郎	登録 証印
	代行 太郎	

123901401012345630 〇〇〇〇株式会社 1000 401 第 0123456 号

株券の形状は「株式の発行会社」によって、大きさ、縦書き、横書き等違う場合があります。

<相続に伴う名義書換について>

- 相続に伴う名義書換には、別途戸籍謄本等のご提出が必要となります。
同封の相続手続きに関するご案内をご参照ください。
必要書類についてご不明な点がございましたら、株主名簿管理人までお問い合わせください。

株式名義書換請求書 兼 株主票

年 月 日

会社名	
-----	--

株主名簿等管理人 あて

名義書換請求総株式数										株
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

上記の貴社株式につき株券を添えて名義書換を請求します。

捨印



※ 単元未満株券は併合せずそのまま返却を希望する。

印鑑	郵便番号	—	電話番号	—	—
	住所				
	氏名	(フリガナ)			

【ご記入にあたってのお願い】

1. 太線の枠内は黒色のボールペンをご使用のうえ、すべてご記入ください。
2. 現在既に株主の方は、お届けのご印鑑をご使用ください。
3. 住所・氏名などは分かりやすい文字ではっきりご記入ください。また、ご印鑑は鮮明にご捺印いただき、郵便番号および電話番号もお忘れなくご記入ください。
4. 単元株制度採用会社の場合は、次のお取扱いにご留意ください。
名義書換後に、ご提出の単元未満株券を単元株券に併合せず、そのまま返却することをご希望の方は、「※欄」に○印をつけてください。○印のないときは単元株券に併合させていただきます。なお、ご提出いただきました単元未満株券の組み合わせにより、単元株式数ちょうどにすることができない場合、単元株式数を超過する部分は不発行株式として株主名簿に登録させていただきます。
5. 手続完了後株券の郵送返却を希望された方には、後日郵便料金を請求させていただく場合がありますのでご承知おきください。